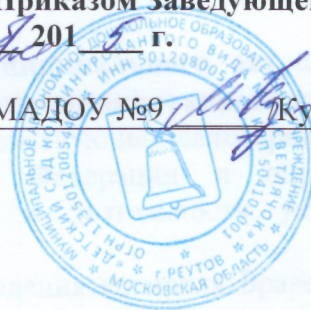


Принято на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от «19» октября 2015 г.

Утверждено Приказом Заведующего № 20 от
«19» октября 2015 г.
Заведующий МАДОУ №9 Кудинова М.А.



**Положение
о Бракеражной комиссии
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№9 «Светлячок»**

3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Бракеражная комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и фиксирует в Бракеражном журнале готовой продукции.
- 3.2. Бракеражная комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над качеством основных продуктов и выезда готовых блюд. Результаты, сверен отклонит в журнале контроля над качеством основных продуктов.
- 3.3. Бракеражная комиссия проводит системно исследование оставшихся по причине отсутствия детей.
- 3.4. Бракеражная комиссия составляет акты на отклоненные продукты.
- 3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.6. Бракеражная комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
 - Сопливание тарелки (трюфель, помадка, мучка, заварочный чай, блинчик, сырники, блинчик, сырники, блинчик)
 - Оценка качества приготовления блюд детьми (количество оставшихся на съеденной тарелке)
- 3.7. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.
- 3.8. Бракеражная комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на единственном совещании, заседаниях родительского комитета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Бракеражной комиссии **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Светлячок»** (далее – Учреждение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля Бракеражной комиссией.

1.3. Бракеражная комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей. Решения, принятые Бракеражной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

2. СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1 Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением. В состав Бракеражной комиссии входят три человека:

2.2. По мере необходимости в состав Бракеражной комиссии распоряжением Заведующего могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Учреждения.

2.3. Члены Бракеражной комиссии работают на добровольной основе. Заведующий Учреждением при установлении надбавок при оплате труда может учесть деятельность членов Бракеражной комиссии.

3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1 Бракеражная комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.2. Бракеражная комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.3. Бракеражная комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.4. Бракеражная комиссия составляет акты на списание продуктов

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Бракеражная комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.7. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.8. Бракеражная комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1 Бракеражная комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

4.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Бракеражной комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

4.3. По устному или письменному запросу Бракеражной комиссии или отдельных ее членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Бракеражной комиссией помещения и места.

4.4. На заседания Бракеражной комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

4.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Бракеражной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Бракеражной комиссией не будет принято иное решение.

4.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями всех членов Бракеражной комиссии. Заключение, предложения Бракеражной комиссии оформляются письменно и подписываются всеми членами Бракеражной комиссии.

4.7. Члены Бракеражной комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Бракеражной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

6.1 В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

6.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

6.3. По результатам своей контрольной деятельности Бракеражная комиссия готовит сообщение о состоянии дел Заведующему Учреждением, по мере необходимости - на заседания Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

в количестве

3

листов

Заведующий *М.А. Кудинова* Кудинова М.А.



УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ КОМПЕТЕНЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Настоящим Положением устанавливается структура, функции и порядок работы Компетентной комиссии (далее - Комиссия) по оценке качества образования в образовательных организациях Московской области.

1.2. Комиссия создается на основании приказа Министерства образования и науки Московской области.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим функции по оценке качества образования в образовательных организациях Московской области.

1.4. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.5. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.6. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.7. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.8. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.9. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

1.10. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТАЮЩЕЙ КОМИССИИ

2.1. Работники образовательных организаций несут ответственность за достоверность предоставляемых фактов и документов, используемых в процессе контроля над качеством образования, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, используемых в процессе контроля над качеством образования.

3. ЦЕЛЕПОРОЧНОСТЬ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В образовательных организациях проводится оценка качества образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.2. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.3. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.4. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.5. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.6. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.7. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.8. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.9. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.

3.10. В ходе оценки качества образования в образовательных организациях Московской области осуществляется контроль над качеством образования в соответствии с Положением о Компетентной комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Московской области.