


Принято на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от «19» сентября 2015 г.

Утверждено Приказом Заведующего
МАДОУ №9 «Светлячок»
от «10» сентября 2015 г. № 50/1-СД
Заведующий МАДОУ №9  Кудинова М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида

№9 «Светлячок»

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Структура Учреждения.
- 4.2. Структура Учреждения.
- 4.3. Структура воспитательного.
- 4.4. Структура родителей.
- 4.5. Структура обеспечения.
- 4.6. Структура образовательного учреждения и системы его управления.
- 4.7. Успехи осуществления образовательного процесса.
- 4.8. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ.
- 4.9. Анализ деятельности «ДОУ».
- 4.10. Анализ уровня безопасности в ДОУ.
- 4.11. Работа с педагогическим коллективом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок»** (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и другими законодательными актами.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования Учреждения (далее - отчет).

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель – май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (январь – февраль текущего года за отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета (январь – февраль текущего года за отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Наблюдательным советом МАДОУ №9 (февраль текущего года за отчетный период).

3.5. Ответственные за проведение самообследования назначаются приказом.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Общие сведения об Учреждении.

4.2. Инфраструктура Учреждения.

4.3. Контингент воспитанников.

4.4. Контингент родителей.

4.5. Кадровое обеспечение.

4.6. Структура образовательного учреждения и система его управления.

4.7. Условия осуществления образовательного процесса.

4.8. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ.

4.9. Анализ посещаемости в ДОУ.

4.10. Анализ уровня заболеваемости в ДОУ.

4.11. Работа с педагогическими кадрами.

- 4.12. Реализация инновационных процессов в ДОУ.
- 4.13. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов (Муниципальный, Региональный и Всероссийский уровни).
- 4.14. Взаимодействие с родителями.
- 4.15. Работа с социумом.
- 4.16. Праздники и досуги, проводимые в МАДОУ №9.
- 4.17. Проблемы в работе.
- 4.18. Перспективы в структурировании нового и модернизированного дошкольного образовательного учреждения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

5.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МАДОУ №9 «Светлячок» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

в количестве 3

(три) листов

Заведующий М.А. Кудинова М.А.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООНЦЬЛОВАЊА

2.1. Рэзультаты самаанцельоваўня фарміруюцца ў выглядзе адказаў на пытаньні, якія ўсталяваныя ў адпаведнасьці з п. 4.1. (адрэзаньне адпаведнасьці).

2.2. Адказ на самаанцельоваўня фарміруецца па вяртаньні на 1 адрэзаньне тэксту і адпаведнасьці.

2.3. Адказ на самаанцельоваўня фарміруецца па вяртаньні тэксту і адпаведнасьці.

2.4. Адказ на самаанцельоваўня фарміруецца па вяртаньні тэксту і адпаведнасьці.