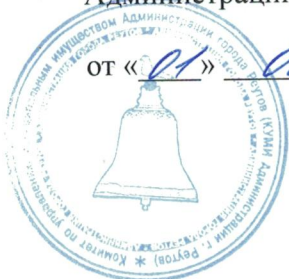


СОГЛАСОВАН
Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Реутов



от «01» 02 2023 года № 8-р

УТВЕРЖДЕН
приказом Начальника
Управления образования
Администрации города Реутов
Московской области

от «01» 02 2023 года № 44-02

Начальник Управления образования

И.С. Гетман

«01» 02 2023 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок»
(новая редакция №3)**

г. Реутов
Московская область
2023 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Реутов «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях осуществления полномочий в сфере образования.
- 1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Распоряжения Руководителя Администрации города Реутова «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок» от «16» июля 2013 года № 104-РА. В 2015 г. реорганизовано в форме присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Елочка» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №16 «Ягодка», в соответствии с постановлением Главы города Реутов от 25.05.2015г. № 186-ПГ.
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Светлячок».
 - Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ №9 «Светлячок».
- 1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.Реутов, пр-т Мира, д.6.
Юридический адрес: 143966, Россия, Московская область, г.Реутов, пр-т Мира, д.6.
Адреса осуществления образовательной деятельности:
Московская область, г.Реутов, пр-т Мира, д.6;
Московская область г. Реутов, просп. Мира, д.15;
Российская Федерация, Московская область, городской округ Реутов, город Реутов, проспект Мира, дом 6А.
Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 20;
Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 8.
- 1.7. Учреждение работает по графику, установленному локальным нормативным актом.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее Учредитель).
Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - собственник имущества).
- 1.9. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества. Заверенная копия Устава, изменений к нему, предоставляются Учредителю и собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Реутов Московской области, договорами, локальными нормативными актами Учреждения и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.11. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. В Учреждение обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание специально закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе договора (муниципального контракта) между Учреждением и данной организацией.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Вместе с тем, Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и могут использоваться на:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Развитие материальной базы Учреждения;
- Различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.4. Целью Учреждения является:

- предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. В Учреждении в соответствии с основной целью проводятся следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей направленности в разном сочетании;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;
- получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образовательной услуги;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении реализуются образовательные программы в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности. Деятельность учреждения по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

3.3. В группах общеразвивающей направленности Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Основная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

3.4. В группах компенсирующей направленности Учреждение реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования. Содержание адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на приоритетное осуществление деятельности по коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение также вправе разработать и реализовывать дополнительную образовательную программу, содержание которой будет установлено в локальном нормативном акте Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания.

4.3 Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.4 Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

4.5 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право самостоятельно заключать от своего имени гражданско-правовые договоры и контракты.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение Заведующего Учреждением, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение штатного расписания;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий воспитанников за счет бюджетных средств;
- обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- рассмотрение и одобрение предложений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.

5.4. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий**, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов самоуправления Учреждения.

5.4.1 Заведующий:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за целевое использование, сохранность и списание имущества Учреждения;
- обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности;
- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- ежегодно публикует отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;
- выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.5. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей Учреждения, Родительский комитет Учреждения.**

5.5.1. **Наблюдательный совет** является высшим коллегиальным органом Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 человек.

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель собственника – 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека; представители работников учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении представителей работников учреждения членами Наблюдательного совета принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель трудового коллектива.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование) в соответствии с действующим законодательством;
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о повестке, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета должно быть доведено до членов Наблюдательного совета не позднее 3 дней до даты его проведения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании

один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
2. предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложений Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
5. предложений Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. отчетов Заведующего Учреждением о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
10. предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам компетенции Наблюдательного совета, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, даются рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение для принятия решения Заведующим учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы

на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в Учреждении, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.

Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 3 года, секретаря сроком на 3 года. Председатель избирается из числа членов Администрации, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Устава Учреждения и изменения к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключение коллективного договора с Учреждением;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению, вынесение предложений на рассмотрение Заведующего;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его реализацию;
- рекомендация членов коллектива к награждению;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок работы Общего собрания трудового коллектива, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в локальном акте.

5.5.3. Педагогический совет:

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на один учебный год.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии и тактики образовательной деятельности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- разработка содержания основной образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;
- оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- установление направлений, форм сотрудничества учреждения с социумом (начальная школа, музыкальная школа и др.);
- установление форм сотрудничества с семьями воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, областного, федерального уровней);
- утверждение направлений, содержание и организация форм дополнительных образовательных услуг и других видов деятельности.

Порядок работы Педагогического совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в локальном акте.

5.5.4. Общее собрание родителей Учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Общее собрание родителей Учреждения работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит заведующий Учреждения. Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрания и оповещаются воспитателями о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

Компетенция Общего собрания родителей Учреждения:

- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении, выносит предложения администрации Учреждения по данным вопросам;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- заслушивает отчет об итогах работы Учреждения в учебном году.

5.5.5. Родительский комитет Учреждения является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ.

В Родительский комитет Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- Рассматривает и обсуждает вопросы качества образовательного процесса.
- Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- Рассматривает вопросы качества оказания дополнительных образовательных услуг.
- Может оказывать непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности на рассмотрение администрации Учреждения.
- Заслушивает отчеты о реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- Может оказывать благотворительную помощь Учреждению.

5.6. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить Заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное средствами, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности,

закрепленных в настоящем Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности учреждения являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.10. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения о движении основных средств за указанный период.

6.11. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, Учреждением Собственнику имущества представляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за Учреждением имущества.

6.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.13. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт утверждается Заведующим.

7.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов Родительским комитетом Учреждения.

7.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Заведующим.

7.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется).

7.6. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

7.7. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Заведующему;
- направить проект локального нормативного акта на доработку;
- направить Заведующему мотивированное мнение в случае несогласия с локальным нормативным актом.

Заведующий в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий вправе утвердить локальный нормативный акт.

7.8. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, в установленные настоящим Уставом, Заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

Учреждение может быть ликвидировано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

При реорганизации или ликвидации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
в количестве _____ листов
Начальник Управления
образования _____ Гетман И.С.

